



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea  la data de 

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Stulpicani	3361100016	SUCEAVA	STULPICANI

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

Școala Gimnazială Stulpicani

<b>D05</b>	<b>Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):</b>
	Școală cu clasele I-VIII

<b>D06</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b>
	publică

<b>D07</b>	<b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>	
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>
	5996.00	7913.00

<b>D08</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>
	Unitate de învățământ tradițional

<b>D09</b>	<b>Responsabilități în rețea:</b>
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

<b>D10</b>	<b>Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:</b>	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	9.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

<b>D11</b>	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da

<b>D13</b>	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”</b>
	Nici un răspuns selectat.

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

<b>D14</b>	<b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>	
	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	două schimburi	un schimb

<b>D15</b>	<b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba română	Da

<b>D16</b>	<b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

<b>D17a</b>	<b>Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	4.00	5.00				9.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	8.00	10.00				18.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	7.00	7.00				14.00
Total	19.00	22.00				41.00

Școala Gimnazială Stulpicani

<b>D18a</b>	<b>Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	71.00	70.00	141.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	153.00	147.00	300.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	132.00	82.00	214.00
<b>Total</b>	<b>356.00</b>	<b>299.00</b>	<b>655.00</b>
Total grădiniță	71.00	70.00	141.00
Total niveluri școală	285.00	229.00	514.00

<b>D19a</b>	<b>Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):</b>
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	2.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	2.00
<b>Total</b>	<b>4.00</b>

<b>D20</b>	<b>Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):</b>				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	9	141
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	18	300
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	14	214

Școala Gimnazială Stulpicani

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	41	655

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Da
În școală (în învățământul gimnazial) există clase cu predare simultană	Nu	Da
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Da

II. Caracteristici ale mediului familial

Școala Gimnazială Stulpicani

<b>D26a</b>	<b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	141	514	100	100
<b>Total</b>	141	514	100	100

<b>D26b</b>	<b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b>	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

<b>D27</b>	<b>Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	46	141	32.62	27.43
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	53	310	37.59	60.31
Cel puțin un părinte are studii superioare	31	43	21.99	8.37
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	11	20	7.80	3.89
<b>Total</b>	141	514	100	100
<b>Număr mediu ani studiu</b>	0	0		

<b>D28</b>	<b>Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:</b>		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	1	3
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	172	126

### III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

<b>D29</b>	<b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	141	514	100	100
<b>Total</b>	141	514	100	100
<b>Timp mediu</b>	15	15		

<b>D30</b>	<b>Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b>	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	474	92.22
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	40	7.78
<b>Total</b>	514	100

Școala Gimnazială Stulpicani

<b>D31</b>	<b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b>	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

<b>D32</b>	<b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b>
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

#### IV. Baza materială

##### (1) Infrastructura școlară

<b>D33</b>	<b>Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):</b>					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	16	0	0	24	0	2
laboratoare/ cabinete școlare	6	0	0	7	0	0

<b>D34</b>	<b>Baza sportivă / sala de sport:</b>
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

**D36 Informații suplimentare privind grădinița**

<b>D36a</b>	<b>Grădinița funcționează:</b>
În clădire cu destinație de grădiniță	

<b>D36b</b>	<b>În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:</b>
Nici un răspuns selectat.	

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

<b>D37a</b>	<b>Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D37b</b>	<b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b>				
	Număr locuri				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Utilizate pt. procesul propriu</td> <td style="width: 25%;">Închiriat altor unități de învățământ</td> <td style="width: 25%;">Închiriat pt. beneficiari externi</td> <td style="width: 25%;">Neutilizate, în conservare</td> </tr> </table>	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare		
Nici un răspuns selectat.					

<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Cu norma parțială	Da

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>
Nici un răspuns selectat.	

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

### (4) Elemente de dotare

<b>D42a</b>	<b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b>
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

<b>D42b</b>	<b>În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:</b>
tradițională, cu pupitre poziționate pe lățimea sălii în raport cu catedra, pe mai puține șiruri	

<b>D44</b>	<b>Informații suplimentare privind grădinița:</b>
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

### (5) Resurse materiale

Școala Gimnazială Stulpicani

<b>D45</b>	<b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b>
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

<b>D49</b>	<b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b>
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

<b>D50</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b>
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

<b>D51</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b>
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

<b>D52</b>	<b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	7	0	7
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	29	17	46
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	36	25	61
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	62	30	92
<b>Total</b>	<b>72</b>	<b>42</b>	<b>114</b>

<b>D53</b>	<b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b>
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	50-74% din orele planificate

<b>D54</b>	<b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară</b>
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

<b>D55</b>	<b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b>
Da	

<b>D56</b>	<b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b>
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	26	46.43
Număr cadre didactice cu gradul II	4	7.14
Număr cadre didactice cu definitivat	15	26.79
Număr cadre didactice fără definitivat	7	12.5
Număr personal didactic necalificat	4	7.14
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>100</b>

<b>D58</b>	<b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	56	100
Numărul de cadre didactice calificate	52	92.86
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	15	26.79
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	8	14.29
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

## (2) Informații privind acoperirea normelor didactice

<b>D59</b>	<b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		55.14
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		53.06
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		2.08
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.00

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire parțială
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Școala Gimnazială Stulpicani

Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire parțială
Educație muzicală	Acoperire parțială
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Acoperire parțială
Educatoare	Acoperire parțială
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire parțială
Invățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire parțială
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire parțială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

**(4) Informații privind personalul de conducere**

Școala Gimnazială Stulpicani

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>	
număr de directori conform normativelor		1
număr de directori existent în unitate		1

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Geografie	Gradul I	19	Da

**(5) Formarea continuă**

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:</b>	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	880	15.71

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	2	2	4

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):**

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	162

Școala Gimnazială Stulpicani

Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	299
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	226
<b>Total</b>	<b>687</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>162</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>525</b>
<b>Total liceu</b>	<b>0</b>
<b>Total profesional</b>	<b>0</b>

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	0
numărul de absențe nemotivate	1063
<b>Total absențe pe an</b>	<b>1063</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>0</b>

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	10422
numărul de absențe nemotivate	9326
<b>Total absențe pe an</b>	<b>19748</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>37.62</b>

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

Școala Gimnazială Stulpicani

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	162	162	0	0	0	162
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	298	299	3	2	0	299
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	228	226	3	2	0	229
<b>Total</b>	<b>688</b>	<b>687</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>690</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>526</b>	<b>525</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>528</b>

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi					
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență		
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență	
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	0	1	10	11	0	
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	0	9	9	0	
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**



Școala Gimnazială Stulpicani

<b>D71</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:</b>				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	12	32	58	198	300
Matematică	12	32	58	198	300

<b>D72a</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	18	10	41	60	91	6	226

<b>D72b</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

<b>D73a</b>	<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	55	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	62	0

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**



<b>D76</b>							
<b>Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b>							
Numărul elevilor cu note în intervalul							
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	17	13	4	5	10	5	54
Matematică	14	16	15	4	4	1	54

<b>D79</b>		
<b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b>		
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	58	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	58	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	61	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	62	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	54	0

#### IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:



<b>D80a</b>	<b>Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:</b>
	Varianta Dvs
PISA	Da

<b>D80b</b>	<b>În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):</b>
	Da

## XI. Alte realizări în activitatea școlii

### (1) Date referitoare la elevi

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

33

### (3) Aspecte manageriale

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

14

## PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

**Activități de îmbunătățire a calității**

Școala Gimnazială Stulpicani

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Finalizarea lucrărilor privind proiectul : Eficientizarea energetică pentru Școala Gimnazială Stulpicani	3, 5	- Reducerea consumului de energie -Reducerea cheltuielilor privind încălzirea spațiilor școlare	04.12.2023	14.12.2023
<b>Responsabilități:</b> -Primăria Comunei Stulpicani prin: primar, consilieri locali -Director - Dirigințe șantier					
<b>Indicatori realizare:</b> - Izolare exterior cu vată minerală - Izolare și înlocuire interior pardoseală -refacerea instalației electrice					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Comisia de recepție a constatat respectarea prevederilor din proiect și a celor din autorizația de construcție de către executant. Se recomandă: -urmărirea comportării în exploatare a construcției conform normativului P130/1999 pe baza instrucțiunilor și a programului de urmărire curent elaborat de proiectantul general; -intervențiile pentru reparații și întreținere se vor efectua de către personal calificat.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Comisia de recepție, aprobată de către primarul comunei Stulpicani, a încheiat și a semnat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, nr. 10043/14.12.2023.</li> </ul>					
2	Obținerea autorizațiilor sanitare și ISU (acolo unde nu există)	3, 6	-asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	15.01.2024	06.08.2024
<b>Responsabilități:</b> Administrator patrimoniu Director Primar					
<b>Indicatori realizare:</b> Dotarea spațiilor școlare conform cerințelor în vigoare					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> În concluzie, majoritatea clădirilor Școlii Gimnaziale Stulpicani și a structurilor aferente au obținut autorizația ISU și DSP. Se recomandă inițierea demersurilor legale în vederea obținerii autorizației DSP, pentru Școala Gimnazială Slătioara și GPN Slătioara, și a autorizației ISU pentru Școala Gimnazială Negrileasa, GPN Negrileasa. Toate aceste clădiri au trecut printr-un proces de reabilitare.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 50 %</b></li> </ul>					

Școala Gimnazială Stulpicani

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> În vederea obținerii autorizației DSP, pe data de 06.08.2024, a fost depusă documentația și s-au prelevat probe pentru Școala Primară Vadu Negrișesei-nr. 11884/06.08.2024, GPN Vadu Negrișesei-nr. 11885/06.08.2024, GPN Negrișesea-nr. 11886/06.08.2024, Școala Gimnazială Negrișesea-nr. 11887/06.08.2024. Urmează ca reprezentanții DSP Suceava să continue demersul în vederea acordării autorizațiilor.</li> </ul>					
3	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesionala	4, 6	-Formarea profesionala a cadrelor didactice	14.06.2024	25.07.2024
<p><b>Responsabilități:</b> -Responsabil cu formarea continua;          - director          -contabil          -Personal didactic, didactic auxiliar si nedidactic</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> -minim 20 cadre de angajati inscrisi la cursuri de formare          - contracte          - facturi</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Cursul de formare a fost achitat de către Școala Gimnazială Stulpicani, în baza contractului nr.683AP/14,06,2024, având o valoare de 4400              Se recomandă ca angajatorul să asigure participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la astfel de cursuri, în vederea creșterii calității actului instructiv-educativ.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> În cadrul cursului „Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare-CES” toate cele 11 cadre didactice care au participat au acumulat 20 de credite, în 80 de ore.              Obiectivul cursului a fost de a forma deprinderea de a lucra cu copiii cu CES.</li> </ul>					
4	Realizarea de proiecte educationale in parteneriat cu institutii publice, la nivel local, regional si national	5, 2	- Imbunatatirea calitatii activitatilor educative	15.04.2024	20.06.2024
<p><b>Responsabilități:</b> -Consilier educativ          -Director          -Toate cadrele didactice</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> -Cresterea cu 20% a numarului de parteneriate edecationale</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă creșterea și reactualizarea proiectelor de parteneriat la nivel local, regional, național.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 50 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> În anul școlar 2023-2024 s-au semnat un număr de cinci parteneriate/proiecte educative cu:              -Colegiul Național „Dragoș Vodă”, Câmpulung Moldovenesc;              -Colegiul Silvic „Bucovina”;              -Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Suceava;              -Colegiul Național de Informatică „Spiru Haret”, Suceava;              -Liceul Tehnologic Nr. 1, Câmpulung Moldovenesc.</li> </ul>					

Școala Gimnazială Stulpicani

5	Revizuirea strategiei si a regulamentului CEAC	6, 5	-Corelarea strategiei CEAC cu PDI - Elaborarea Strategiei si a Regulamentului CEAC coform legislatiei in vigoare	20.11.2023	29.11.2023
<b>Responsabilități:</b> - membrii CEAC - membrii CA - Director					
<b>Indicatori realizare:</b> - Elaborarea documentului in format letric - Postarea pe platforma ARACIP					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă respectarea acțiunilor majore din PDI pentru această țintă strategică.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> <li>• <b>Leții învățate:</b> Membrii comisiei CEAC au constatat că în Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026 există o țintă strategică privind asigurarea calității în educație, denumită: „Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unității de învățământ preuniversitar” . A fost elaborat Regulamentul de Funcționare al comisiei CEAC.</li> </ul>					

**Activități de evaluare internă**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Chestionarea elevilor si a parintilor privind transportul scolar	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-verificarea respectarii graficului privind transportul cu microbuzele scolare -identificarea gradului de acoperire privind transportul elevilor	16.10.2023	15.01.2024
<b>Responsabilități:</b> - Invatatorii si dirigintii - Administrator -Membrii CEAC					
<b>Indicatori realizare:</b> - Completarea chestionarelor - Proces verbal comisia CEAC					
<b>Comentarii:</b>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> -părinții chestionați și-au exprimat nemulțumirile în legătură cu condițiile de transport; -se recomandă ca administratorul școlii să ia măsuri în vederea soluționării nemulțumirilor menționate de părinți</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 75 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> -răspunsul prompt al părinților la chestionarele aplicate;</li> </ul>					
2	Urmărirea traiectului profesional al absolvenților clasei a VIII-a	Traseul de carieră al absolvenților	-consilierea elevilor și a părinților privind completarea opțiunilor	01.07.2024	26.07.2024
<b>Responsabilități:</b> -Profesorii diriginți ai claselor a VIII-a -Secretar -Director					
<b>Indicatori realizare:</b> Repartizarea computerizată a elevilor					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> -toți partenerii implicați în evaluarea națională au dat dovada de promptitudine și seriozitate; -respectarea cu strictețe a legislației în vigoare.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> -în urma întâlnirilor cu părinții, ținând cont de toate precizările și informările făcute de domnii diriginți de la clasele a VIII-a, cu respectarea calendarului de admitere, toți elevii au fost distribuiți prin repartiție computerizată la liceele și școlile profesionale din județ.</li> </ul>					

### PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				<b>X</b>	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				<b>X</b>	

Școala Gimnazială Stulpicani

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	

Școala Gimnazială Stulpicani

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			<b>X</b>
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			<b>X</b>
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			<b>X</b>
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			<b>X</b>
Învățământul primar				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			<b>X</b>
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			<b>X</b>
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			<b>X</b>
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			<b>X</b>
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			<b>X</b>
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			<b>X</b>
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			<b>X</b>
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			<b>X</b>
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			<b>X</b>

Școala Gimnazială Stulpicani

Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

Școala Gimnazială Stulpicani

Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X

Școala Gimnazială Stulpicani

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

**PARTE A IV-A**

**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR**

**Activități de îmbunătățire a calității:**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Implementarea Proiectului „Reducerea abandonului școlar în Școala Gimnazială Stulpicani”	5, 4	Lansarea Proiectului „Reducerea abandonului școlar în Școala Gimnazială Stulpicani” Identificarea grupului țintă.	11.11.2024	13.12.2024

<b>Responsabilități:</b> -Director -Responsabil proiecte europene -Comisia CEAC -Diriginți -Contabil -Administrator					
<b>Indicatori realizare:</b> - desfășurarea activităților remediale - achiziții prevazute în proiect -Scăderea absenteismului școlar					
<b>Detalii:</b> - Alegerea experților în vederea realizării activităților; - Administrarea chestionarului SASAT, a fișei de observare și a Fișei de Evaluare MATE; - Identificarea grupului țintă;					
2	Prelucrarea standardelor de acreditare și evaluare externă periodică și a standardelor de referință	6, 4	-cunoașterea, de către personalul didactic și didactic auxiliar, a standardelor de acreditare și evaluare externă periodică și a standardelor de referință ; -îmbunătățirea autoevaluării instituționale.	08.01.2025	21.02.2025
<b>Responsabilități:</b> -Director -Comisia CEAC					
<b>Indicatori realizare:</b> Identificarea punctelor slabe pe fiecare domeniu					
<b>Detalii:</b> -Prelucrarea în Consiliu Profesional a standardelor de acreditare și evaluare externă periodică și a standardelor de referință					

**Activități de evaluare internă:**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Chestionarea părinților și a elevilor privind implementarea proiectului „Implementarea Proiectului „Reducerea abandonului școlar în Școala Gimnazială Stulpicani” și a gradului de satisfacție	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-Aflarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;	11.11.2024	13.12.2024
<b>Responsabilități:</b> Comisie CEAC Diriginți Responsabil proiecte europene					

Școala Gimnazială Stulpicani

**Indicatori realizare:** -Interpretarea chestionarelor;  
-Proces verbal;  
-Hotărâre CEAC;

**Aspecte reținute:** - dorința de implicare în proiect a elevilor și părinților;

Director,

Responsabil CEAC,