



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea  la data de 

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI	336766008	SUCEAVA	STULPICANI

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.)	Da

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

<b>D05</b>	<b>Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):</b>
	Școală cu clasele I-VIII

<b>D06</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b>
	publică

<b>D07</b>	<b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>	
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>
	6679.00	5996.00

<b>D08</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>
	Unitate de învățământ tradițional

<b>D09</b>	<b>Responsabilități în rețea:</b>
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

<b>D10</b>	<b>Dacă este unitate coordonatoare:</b>	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	9.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

<b>D11</b>	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da

<b>D13</b>	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:</b>
	Nici un răspuns selectat.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

<b>D14</b>	<b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:</b>	
	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	două schimburi	un schimb

<b>D15</b>	<b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba română	Da

<b>D16</b>	<b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

<b>D17a</b>	<b>Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:</b>					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	4.00	5.00				9.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	8.00	10.00				18.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	7.00	7.00				14.00
<b>Total</b>	<b>19.00</b>	<b>22.00</b>				<b>41.00</b>

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

D18a	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	85.00	77.00	162.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	152.00	147.00	299.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	134.00	94.00	228.00
Total	371.00	318.00	689.00
Total grădiniță	85.00	77.00	162.00
Total niveluri școală	286.00	241.00	527.00

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	2.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	3.00
Total	5.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	9	162
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	18	299
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	14	228

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>41</b>	<b>689</b>

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

<b>D24</b>	<b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b>	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Da
În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

<b>D26a</b>	<b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	162	527	100	100
<b>Total</b>	<b>162</b>	<b>527</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

<b>D26b</b>	<b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b>	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

<b>D27</b>	<b>Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	71	244	43.83	46.30
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit)	40	178	24.69	33.78
Cel puțin un părinte are studii superioare	25	55	15.43	10.44
Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	26	50	16.05	9.49
<b>Total</b>	162	527	100	100
<b>Număr mediu ani studiu</b>	9.58	9.81		

<b>D28</b>	<b>Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi</b>		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	2	3
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	116	80
A doua șansa	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	2	3

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**

<b>D29</b>	<b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	162	527	100	100
<b>Total</b>	162	527	100	100
<b>Timp mediu</b>	15	15		

<b>D30</b>	<b>Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b>	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	487	92.41
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	40	7.59
<b>Total</b>	527	100

<b>D31</b>	<b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b>	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

<b>D32</b>	<b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b>
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

e-mail	Da
--------	----

**IV. Baza materială**

**(1) Infrastructura școlară**

<b>D33</b>	<b>Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):</b>					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	16	0	0	24	0	2
laboratoare/ cabinețe școlare	6	0	0	7	0	0

<b>D34</b>	<b>Baza sportivă / sala de sport:</b>
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

**D36 Informații suplimentare privind grădinița**

<b>D36a</b>	<b>Grădinița funcționează:</b>
în clădire cu destinație de grădiniță	

<b>D36b</b>	<b>În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:</b>
Nici un răspuns selectat.	

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

<b>D37a</b>	<b>Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D37b</b>	<b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b>
-------------	--

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Cu norma parțială	Da

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>
Nici un răspuns selectat.	

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din școală

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

**(4) Elemente de dotare**

<b>D42a</b>	<b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b>
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

<b>D42b</b>	<b>În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:</b>
tradițională, cu pupitre poziționate pe lățimea sălii în raport cu catedra, pe mai puține șiruri	

<b>D44</b>	<b>Informații suplimentare privind grădinița:</b>
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

**(5) Resurse materiale**

<b>D45</b>	<b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b>
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

<b>D49</b>	<b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b>
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

<b>D50</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b>
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

<b>D51</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b>
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

<b>D52</b>	<b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	10	0	10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	4	2	6
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	11	45	56
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	49	30	79
Total	25	47	72

<b>D53</b>	<b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b>
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	50-74% din orele planificate

<b>D54</b>	<b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară</b>
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

<b>D55</b>	<b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b>
Da	

<b>D56</b>	<b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b>
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

**V. Resursele umane**

**(1) Informații privind cadrele didactice din unitate**

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate ( școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	27	48.21
Număr cadre didactice cu gradul II	6	10.71
Număr cadre didactice cu definitivat	16	28.57
Număr cadre didactice fără definitivat	5	8.93
Număr personal didactic necalificat	2	3.57
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>100</b>

<b>D58</b>	<b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	56	100
Numărul de cadre didactice calificate	54	96.43
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	10	17.86
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	8	14.29
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

<b>D59</b>	<b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		55.65
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		54.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		1.65
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.00

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire parțială
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire parțială
Cultură civică	Acoperire parțială
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire parțială
Educație muzicală	Acoperire parțială
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Acoperire parțială
Educatoare	Acoperire parțială
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire parțială
Informatică, IT	Acoperire parțială
Învățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire parțială
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

Limbi moderne	Acoperire parțială
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire parțială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parțială
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

**(4) Informații privind personalul de conducere**

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Geografie	Gradul I	18	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

**(5) Formarea continuă**

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:</b>	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	2400	42.86

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	11	9	20

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :**

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	162
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	299
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	228
<b>Total</b>	<b>689</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>162</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>527</b>
<b>Total liceu</b>	<b>0</b>
<b>Total profesional</b>	<b>0</b>

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
-------------	---

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	1063
numărul de absențe nemotivate	0
<b>Total absențe pe an</b>	<b>1063</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>6.56</b>

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	10422
numărul de absențe nemotivate	9326
<b>Total absențe pe an</b>	<b>19748</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>37.47</b>

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

<b>D69a</b>	<b>Efectivele școlare din învățământul de zi</b>					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	162	162	0	0	0	162
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	299	299	1	1	0	299
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	228	228	0	0	0	228
<b>Total</b>	<b>689</b>	<b>689</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>689</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

<b>Total niveluri școală</b>	527	527	1	1	0	527
------------------------------	-----	-----	---	---	---	-----

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	1	0	10	11	0
Total	1	0	10	11	0

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	11	32	62	194	299
Matematică	11	32	62	194	299

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	28	45	57	89	9	228

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

<b>D72b</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

<b>D73a</b>	<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a)	55	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	62	0

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

<b>D76</b>	<b>Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b>						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	17	13	4	5	10	5	54
Matematică	14	16	15	4	4	1	54

<b>D79</b>	<b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b>	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	58	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	62	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	62	0

**IX. Experiența în evaluări internaționale**

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:
	Varianta Dvs
PISA	Da

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

**XI. Alte realizări în activitatea școlii**

**(1) Date referitoare la elevi**

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

2

**(3) Aspecte manageriale**

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

14

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea bazei de date a școlii în vederea funcționării și raportării	3, 2	Asigurarea comunicării interne/externe eficiente; Asigurarea comunicării interne/externe	06.02.2023	30.06.2023
<b>Responsabilități:</b> Director, Secretar șef Membru CEAC					
<b>Indicatori realizare:</b> Completarea bazei de date; Informări corecte;					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Pentru o bună evaluare internă este necesară verificarea și încărcarea pe platformă a bazei de date și a documentelor școlii. Se recomandă verificarea câmpurilor bazei de date până la sfârșitul anului școlar.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 90 %</b></li> <li>• <b>Leții învățate:</b> Este necesară o colaborare eficientă cu toți membrii comisiei, dar și compartimentele secretariat și contabilitate pentru realizarea bazei de date</li> </ul>					
2	Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare internă	6, 4	-Continuarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	19.04.2023	22.05.2023
<b>Responsabilități:</b> Toate cadrele didactice Responsabilii de comisii și arii curriculare CEAC					
<b>Indicatori realizare:</b> Fise de verificare a portofoliilor profesorilor, dirigintilor, responsabililor de comisii și arii curriculare					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă actualizarea periodică a portofoliului personal.</li> </ul>					

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Prezentarea legislației în vigoare din partea conducerii unității școlare, în Consiliu Profesorial, a condus la actualizarea portofoliilor cadrelor didactice.</li> </ul>					
3	Elaborarea PDI pentru următorii 4 ani(2022-2026)	6, 5	-Formularea clară a tintelor strategice - Alegerea tintelor strategice în funcție de specificul școlii și analiza de nevoi	17.10.2022	12.12.2022
<b>Responsabilități:</b> Director Comisie elaborare PDI CEAC					
<b>Indicatori realizare:</b> Proces verbal de validare în CP și aprobare PDI în CA					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Toți membrii echipei de proiect au dovedit seriozitate și promptitudine, fiind consultați toți factorii educaționali. Se recomandă respectarea și îndeplinirea TINTELOR STRATEGICE.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Elaborarea PDI-ului s-a finalizat cu succes.</li> </ul>					
4	Îmbunătățirea calității actului de evaluare	1, 4	-Evaluarea obiectivă a elevilor	17.10.2022	17.02.2023
<b>Responsabilități:</b> Toate cadrele didactice Responsabili comisii CEAC Director					
<b>Indicatori realizare:</b> Formarea unor competențe de autoevaluare la elevi					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Îmbunătățirea calității actului de evaluare s-a realizat datorită aplicării diferitelor tipuri de evaluare și a folosirii catalogului personal. Se recomandă comunicarea de către cadrele didactice a baremului de evaluare elevilor.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> În urma activităților de evaluare desfășurate s-a constatat un grad ridicat de satisfacție al elevilor datorită formulării clare și obiective a itemilor și a baremului de corectare, conform competențelor vizate din cadrul programei școlare.</li> </ul>					
5	Reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor	1, 2	Reducerea numărului de absente nemotivate Micsorarea riscului de abandon școlar Asigurarea monitorizării absențelor	16.01.2023	28.02.2023

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

<b>Responsabilități:</b> Director, Consilierul educativ, Cadrele didactice, diriginți Părinți					
<b>Indicatori realizare:</b> Scăderea cu 20% a numărului de absențe nemotivate; Scăderea cu 20% a numărului notelor scăzute la purtare pentru absențe					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Acordarea burselor elevilor, in functie de numărul frecventa lunara, duce la o scadere a numarului de absente nemotivate. Se recomanda o calaborare stransa intre cadre didactice si parinti.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Transmirea notificarilor scrise catre parinti si catre autoritatile locale duc la o imbunatatire a frecventei zilnice a elevilor.</li> </ul>					
6	Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile situatii	1, 6	Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea	14.06.2023	30.06.2023
<b>Responsabilități:</b> Director Comisia CEAC					
<b>Indicatori realizare:</b> Elaborarea documentelor conform cu standardele calității în educație					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomanda actualizarea periodica a portofoliului CEAC.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Modificarile legislative si organizatorice conduc la revizuirea documentatiei CEAC.</li> </ul>					

**Activități de evaluare internă**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea rezultatelor obtinute de elevi la testarile initiale	Eficacitate educațională pe disciplina Z	-Realizarea corecta si responsabila a planificarii si proiectarii materiei, luand in considerare rezultatele obtinute la testarile initiale	17.10.2022	25.11.2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

<b>Responsabilități:</b> Toate cadrele didactice Responsabilii de comisii și arii curriculare CEAC					
<b>Indicatori realizare:</b> - Programe de recuperare -Raport de analiza pe comisii					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Așadar, administrarea testelor inițiale duce la întocmirea unor planuri remediale potrivite nivelului de pregătire al elevilor. Se recomandă administrarea testelor inițiale în vederea obținerii progresului și performanței în cadrul actului instructiv-educativ.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Datorită analizei SWOT s-a reușit o identificare reală a punctelor tari și a celor slabe în ceea ce privește cunoștințele elevilor.</li> </ul>					
2	Îmbunătățirea comunicării interne	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Realizarea unei comunicări eficiente dinspre conducerea școlii, cadre didactice, elevi și invers.	16.01.2023	30.03.2023
<b>Responsabilități:</b> Director, Personalul didactic și nedidactic auxiliar					
<b>Indicatori realizare:</b> Aplicare/interpretare chestionar de satisfacție					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> În urma desfășurării activității, am primit recomandări din partea colegilor pentru îmbunătățirea sistemului de comunicare internă.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Pentru buna funcționare a Unității de învățământ este necesară crearea de mecanisme interne de comunicare.</li> </ul>					

**PARTEA A III-A**

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

Învățământul prescolar						
<b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>						
<b>Subdomeniu Baza materială</b>						
1	Dotarea spațiilor școlare					<b>X</b>
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					<b>X</b>
<b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b>						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					<b>X</b>
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			<b>X</b>		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					<b>X</b>
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					<b>X</b>
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					<b>X</b>
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					<b>X</b>
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>						
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					<b>X</b>
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					<b>X</b>
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					<b>X</b>
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					<b>X</b>
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					<b>X</b>
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					<b>X</b>
<b>DOMENIU Managementul calității</b>						
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			<b>X</b>		
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					<b>X</b>

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					<b>X</b>	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>							
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>							
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					<b>X</b>	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					<b>X</b>	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					<b>X</b>	
<b>DOMENIU Managementul calității</b>							
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>							
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>							
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>							
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>							
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi</b>							
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>							
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>							
1	Dezvoltarea profesională a personalului					<b>X</b>	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				<b>X</b>		
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite							
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				<b>X</b>		
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)							
DOMENIU Capacitate instituțională							
Subdomeniu Baza materială							
1	Dotarea spațiilor școlare				<b>X</b>		
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					<b>X</b>	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii							
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					<b>X</b>	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale							
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				<b>X</b>		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					<b>X</b>	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					<b>X</b>	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					<b>X</b>	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					<b>X</b>	
DOMENIU Eficacitate educațională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					<b>X</b>	
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				<b>X</b>		
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					<b>X</b>	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					<b>X</b>	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					<b>X</b>	
Subdomeniu Rezultatele învățării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				<b>X</b>		

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

**PARTE A IV-A**

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

**Activități de îmbunătățire a calității:**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Finalizarea lucrarilor privind proiectul : Eficientizarea energetica pentru Scoala Gimnaziala Stulpicani	3, 5	- Reducerea consumului de energie -Reducerea cheltuielilor privind incalzirea spatiilor scolare	16.10.2023	31.01.2024
<b>Responsabilități:</b> -Primaria Comunei Stulpicani prin: primar, consilieri locali -Director - Diriginte santier					
<b>Indicatori realizare:</b> - Izolare exterior cu vata minerala - Izolare si inlocuire interior pardoseala -refacerea instalatiei electrice					
<b>Detalii:</b> - Executarea lucrarilor - Semnarea receptiei					
2	Obtinerea autorizatiilor sanitare si ISU (acolo unde nu exista)	3, 6	-asigurarea sanatatii si securitatii tuturor celor implicati in activitatea scolara	15.01.2024	31.03.2024
<b>Responsabilități:</b> Administrator patrimoniu Director Primar					
<b>Indicatori realizare:</b> Dotarea spatiilor scolare conform cerintelor in vigoare					
<b>Detalii:</b> - depunerea cererilor insotite de documente - vizita la fata locului din partea autoritatilor competente - emiterea autorizatiilor					
3	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesionala	4, 6	-Formarea profesionala a cadrelor didactice	18.03.2024	31.05.2024
<b>Responsabilități:</b> -Responsabil cu formarea continua; - director -contabil -Personal didactic, didactic auxiliar si nedidactic					
<b>Indicatori realizare:</b> -minim 20 cadre de angajati inscrisi la cursuri de formare - contracte - facturi					
<b>Detalii:</b> -Completarea chestionarului de nevoi -Inscrierea si participarea la cursuri					
4	Realizarea de proiecte educationale in parteneriat cu institutii publice, la nivel local, regional si national	5, 2	- Imbunatatirea calitatii activitatilor educative	15.04.2024	30.06.2024

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

<b>Responsabilități:</b> -Consilier educativ -Director -Toate cadrele didactice					
<b>Indicatori realizare:</b> -Cresterea cu 20% a numarului de parteneriate edecationale					
<b>Detalii:</b> -Elaborarea de proiecte -Semnarea parteneriatelor -Desfasurarea de activitati in cadrul proiectelor					
5	Revizuirea strategiei si a regulamentului CEAC	6, 5	-Corelarea strategiei CEAC cu PDI - Elaborarea Strategiei si a Regulamentului CEAC coform legislatiei in vigoare	16.10.2023	30.11.2023
<b>Responsabilități:</b> - membrii CEAC - membrii CA - Director					
<b>Indicatori realizare:</b> - Elaborarea documentului in format letric - Postarea pe platforma ARACIP					
<b>Detalii:</b> -Intrunirea comisiei si elaborarea documentelor - Prezentarea in CP si supunerea spre aprobare in CA - Emiterea hotararii CEAC					

**Activități de evaluare internă:**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Chestionarea elevilor si a parintilor privind transportul scolar	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-verificarea respectarii graficului privind transportul cu microbuzele scolare -identificarea gradului de acoperire privind transportul elevilor	16.10.2023	15.11.2023
<b>Responsabilități:</b> - Invatatorii si dirigintii - Administrator -Membrii CEAC					
<b>Indicatori realizare:</b> - Completarea chestionarelor - Proces verbal comisia CEAC					
<b>Aspecte reținute:</b> -masurarea gradului de satisfactie al beneficiarilor privind conditiile de transport					

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

2	Urmărirea traiectului profesional al absolvenților clasei a VIII-a	Traseul de carieră al absolvenților	-consilierea elevilor și a părinților privind completarea opțiunilor	01.07.2024	19.07.2024
<b>Responsabilități:</b> -Profesorii diriginți ai claselor a VIII-a -Secretar -Director					
<b>Indicatori realizare:</b> Repartizarea computerizată a elevilor					
<b>Aspecte reținute:</b> Finalizarea studiilor privind învățământul obligatoriu					

Director,

Responsabil CEAC,